

51/2016

Договор об оказании медицинских услуг

муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя школа №19 – корпус кадет «Виктория» Старооскольского городского округа

г. Старый Оскол

«10» мая 2016 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №19 – корпус кадет «Виктория» Старооскольского городского округа в лице директора учреждения Ивановой Елены Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Школа с одной стороны и ОГБУЗ «Городская больница № 1 города Старого Оскола», в лице главного врача Колединцевой Елены Викторовны, именуемое в дальнейшем Учреждение с другой стороны, заключили настоящий договор.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Обеспечение Сторонами Договора медицинским обслуживанием обучающихся школ.

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Общеобразовательное учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. Стороны в равной степени имеют право владеть информацией в рамках предмета данного Договора, обсуждать результаты и вносить предложения по улучшению совместной деятельности.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Стороны обязуются добросовестно исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Договору, в том числе.

3.1.1. Учреждение:

- медицинское учреждение, подведомственное Управлению здравоохранения должно иметь лицензию для проведения лечебно-оздоровительных и противоэпидемиологических мероприятий;

- медицинское обслуживание обучающихся в Школе должно обеспечиваться медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся;

- оказывать лечебно-профилактическую помощь обучающимся согласно Положению и должностным инструкциям медицинских работников, в том числе

оказывать первую медицинскую помощь обучающимся, проводить иммунопрофилактику, туберкулинодиагностику с обеспечением Школы вакциной и шприцами для проведения иммунопрофилактики, профилактических осмотров;

- своевременно информировать Управление образования и руководство Школы о планируемых профилактических мероприятиях с предоставлением соответствующих графиков;

- информировать Управление образования и руководство Школы о случаях инфекционных заболеваний;

- обеспечить организацию противоэпидемиологических мероприятий в Школе;

- осуществлять контроль за физическим воспитанием обучающихся, распределять детей на медицинские группы для занятий физической культурой;

- проводить санитарно-гигиеническое воспитание в Школе с детьми, родителями, педагогами;

- регулярно информировать руководство Школы, педагогический коллектив о состоянии здоровья детей и оздоровительных мероприятиях по снижению заболеваемости;

- во время оказания медицинских услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия по укреплению нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей;

- обеспечить сохранность предоставляемых помещений и оборудования;

- соблюдать правила противопожарной безопасности;

- своевременно вносить в листы здоровья соответствующие записи, вести медицинские карты;

- обеспечивать рекомендациями по коррекции отклонений в состоянии здоровья обучающихся педагогический коллектив после завершения углубленных профилактических осмотров;

- обеспечить участие медицинских работников в составлении заявки на приобретение необходимых лекарственных препаратов для оказания первой помощи в Школе;

- обеспечить участие медицинских работников в контроле за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов и приготовлением готовой пищи; ежедневный осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ангины, катаральных явлений верхних дыхательных путей; ведение ведомости контроля питания; контроль витаминизации блюд;

- обеспечить согласование режима работы медицинского кабинета и графика работы медицинских работников с руководителем Школы;

- медицинское Учреждение при несоответствии условий для организации медицинского обеспечения обучающихся в Школе направляет соответствующую информацию в вышестоящие органы управления образованием (лицензирующие органы), осуществляющие контроль за соблюдением лицензирующих требований и условий в сфере образования и территориальные органы Роспотребнадзора.

3.1.2. МАОУ «СШ №19 – корпус кадет «Виктория»:

- безвозмездно предоставить не менее двух помещений под медицинский пункт (кабинеты врача и процедурный) в соответствии с действующим СанПиН 2.4.2.2821-10, а также отвечающим требованиям противопожарной безопасности;
- безвозмездно предоставить не менее двух помещений для медицинского осмотра обучающихся;
- обеспечить явку обучающихся для медицинского осмотра и своевременного оказания им квалифицированной медицинской помощи;
- совместно с медицинскими работниками принимать непосредственное участие в мероприятиях по охране здоровья обучающихся;
- оказывать содействие в организации профилактических осмотров и иммунопрофилактики подлежащих контингентов детей проведения противотуберкулезных и противоэпидемических мероприятий, гигиенического воспитания обучающихся;
- предоставлять возможность выступления медицинским работникам на собраниях обучающихся, родителей и педсоветов;
- обеспечить Учреждение необходимым количеством дезинфекционных средств;
- иметь пополняемый запас лекарственных препаратов, перевязочного материала для оказания первой медицинской помощи;
- обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических требований непосредственно в самом здании Школы, кабинетах, а также к учебно-воспитательному процессу в Школе, физическому воспитанию детей и их питанию в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 №27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03»
- обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических требований непосредственно в самом здании Школы, кабинетах, а также к учебно-воспитательному процессу в Школе, физическому воспитанию детей и их питанию в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 №27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03», с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409 - 08».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путём переговоров, а в случае не достижения согласия, в установленном законодательством порядке.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, если ни одна из сторон не заявит требование о его прекращении, договор считается продлённым на следующий год. В процессе совместной деятельности Стороны могут вносить в Договор изменения и дополнения. Изменения и дополнения оформляются в форме приложения к Договору, в письменном виде. Данные приложения должны быть согласованны, и подписаны Сторонами.

6.2. Стороны имеют право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, досрочно, предупредив об этом другую сторону за три месяца, письменно.

6.3. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеют одинаковую юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №19 – корпус кадет
«Виктория» Старооскольского
городского округа

Адрес: 309517, Россия Белгородская
область, город Старый Оскол,
микрорайон Рудничный, дом № 22

ИНН: 3128028012

ОГРН: 1023102357486

ОГБУЗ «Городская больница № 1
города Старого Оскола»
Белгородская область,
город Старый Оскол,
проспект Комсомольский, дом № 81

Директор МАОУ «СШ №19 – корпус
кадет «Виктория» _____ Е.И. Иванова



Главный врач _____ Е.В. Колединцева