Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 19 – корпус кадет «Виктория»
Старооскольского городского округа
(МАОУ «СШ №19 – корпус кадет «Виктория»)

ПРИКАЗ

«17» ноября 2021 года № 965

О проведении итогового сочинения
(изложения) 01 декабря 2021 года

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 октября 2021 года № 04-416, во исполнение приказа департамента образования Белгородской области от 16 ноября 2021 года № 3365 «О проведении итогового сочинения (изложения) 15 апреля 2021 года на территории Белгородской области», приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа от 17 ноября 2021 года № 1378 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Старооскольского городского округа 1 декабря 2021 года», в целях допуска обучающихся XI (XII) классов, экстернов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и использования результатов итогового сочинения при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 01 декабря 2021 года итоговое сочинение (изложение) (далее ИС (И)) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021/2022 учебном году, утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 16 ноября 2021 года № 3365, и иными нормативными правовыми актами департамента образования Белгородской области, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021/2022 учебном году, а также с соблюдением санитарно-эпидемиологических рекомендаций Роспотребнадзора в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Персональному составу комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), назначенному приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа от 15 ноября 2021 года № 1376 «Об утверждении персонального состава комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в местах

проведения итогового сочинения (изложения) на территории Старооскольского городского округа 1 декабря 2021 года», явиться 01 декабря 2021 года в 08.00 часов:
руководитель места проведения итогового сочинения (изложения)

1.	Щебетун Татьяна Ивановна

членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете

1.	Долгих Екатерина Александровна
2.	Шарапов Юрий Николаевич
3.	Пантыкина Елена Михайловна
4.	Иванюта Яна Владимировна
5.	Булухта Елена Владимировна
6.	Михалева Наталия Николаевна
7.	Хивренко Ирина Валентиновна
8.	Костина Ольга Витальевна
9.	Кирносова Светлана Александровна
10.	Мальцева Ирина Сергеевна
11.	Шульц Юлия Андреевна
12.	Шолохова Галина Евгеньевна
13.	Калинина Эрика Валерьевна
14.	Воропаева Галина Алексеевна
15.	Климова Елена Николаевна
16.	Поспехова Валентина Александровна
17.	Пытко Ольга Николаевна

техническим специалистам

1.	Емельянов Владимир Викторович
2.	Прозорова Светлана Александровна
3.	Бондарева Татьяна Григорьевна
4.	Упарь Алексей Петрович

членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) вне учебного кабинета

1.	Долгих Андрей Алексеевич
2.	Кошкина Валентина Александровна
3.	Тихонова Елена Васильевна
4.	Лихушина Наталия Ивановна

3. Щебетун Т.И., руководителю места проведения ИС (И), обеспечить распределение по учебным кабинетам и по рабочим местам участников, сдающих итоговое сочинение (изложение) 01 декабря 2021 года.
4. Назначить Емельянова В.В., технического специалиста, ответственным за организацию системы видеонаблюдения при проведении ИС (И) и распечатку тем ИС (И).
5. Емельянову В.В.., техническому специалисту, обеспечить:

5.1. видеонаблюдение в помещении для руководителя, учебных кабинетах, коридорах, входе в место проведения итогового сочинения (изложения) во время проведения итогового сочинения (изложения) согласно Порядка организации систем видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения), утвержденному приказом департамента образования Белгородской области от 16

ноября 2021 года № 3350 «Об организации и техническом сопровождении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021-2022 учебном году»;

5.2. хранение видеозаписей в течение 6 месяцев со дня проведения итогового сочинения (изложения);

5.3. в 09.45 01 декабря 2021 года по местному времени получить темы сочинения (изложения) в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения (изложения);

5.4. распечатать комплекты тем итогового сочинения, инструкции для каждого участника итогового сочинения (изложения);

6. Маринченко А.В., заведующему хозяйством:

6.1. обеспечить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ИС (И), санитарно-эпидемиологическим рекомендациям Роспотребнадзора в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности;

6.2. обеспечить питьевой режим во время проведения ИС (И).

7. Определить следующие учебные кабинеты для проведения ИС (И): № 0001 (кабинет № 307), № 0002 (кабинет № 306), № 0003 (кабинет № 317), № 0004 (кабинет № 316), № 0005 (кабинет № 315),

8. Определить кабинет № 308 как помещение для руководителя, кабинет № 314 для общественных наблюдателей, кабинет логопеда для пункта медицинской помощи, кабинет № 215 для размещения личных вещей всех категорий лиц, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения), кабинет № 212 для хранения личных вещей участников, кабинет № 214 для личных вещей общественных наблюдателей.

9. Назначить Лихушину Н.И., ответственным дежурным при организации входа участников.

10. Назначить Кошкину В.А., члена комиссии по проведению ИС (И) вне учебного кабинета, ответственным за организацию входа участников ИС (И), проверку документов, удостоверяющих личность участников и наличие их в списках распределения в место проведения ИС (И).

11. Шенцевой Н.В., медицинскому работнику, обеспечить функционирование в день проведения ИС (И) пункта медицинской помощи.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СШ №19 – корпус кадет «Виктория» Е.И. Иванова