

Принято

на заседании управляющего совета
МАОУ "СШ №19 – корпус кадет
"Виктория"
протокол от 05.10.2020 года №3

Утверждено

приказом МАОУ "СШ №19 – корпус
кадет "Виктория"
от 05 октября 2020 года № 635

ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19 – КОРПУС КАДЕТ «ВИКТОРИЯ» СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования (далее - Правила) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №19 – корпус кадет «Виктория» Старооскольского городского округа» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии со статьями 34, 44, 55, 67 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденном приказом Министерства просвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

3. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа «О закреплении территории за общеобразовательными организациями городского округа».

4. Информация о наличии свободных мест в Учреждении размещается на официальном сайте Учреждения <http://19sh.ru> и информационных стендах.

5. Количество мест для приема в Учреждение определяется проектной мощностью школы и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

6. В случае отсутствия свободного места в Учреждении родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в Учреждение (приложение № 1).

7. Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в Учреждении свободных мест фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в Учреждение (приложение № 2).

8. При приеме в Учреждение поступающий после получения основного общего образования и (или) его родители (законные представители) до получения ребенком основного общего образования заполняют заявление о приеме в Учреждение (приложение № 3).

9. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет заместитель директора Учреждения, который оценивает наличие всех документов осуществляет их проверку.

10. После регистрации документов о приеме ребёнка в Учреждение выдается расписка (приложение № 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов, контактные телефоны Учреждения, органа управления образованием для получения информации.

11. Документы, представляемые для зачисления в 1-й класс Учреждения, регистрируются в Журнале приема заявлений в 1-й класс (приложение № 5).

12. Дети, не имеющие документов, подтверждающих уровень освоения образовательной программы, зачисляются в образовательное учреждение по результатам проведения промежуточной аттестации в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 июля 2014г. № 08-859 «Об обучении детей, прибывших с территории Украины».

13. Все дети школьного возраста имеют право быть зачисленными в 1-9 классы (за исключением классов с углубленным изучением отдельных предметов) Учреждения без конкурсного отбора в соответствии с уровнем, достигнутым ими на этапе получения образования, о чем свидетельствуют записи в личном деле.

14. Прием в 10 класс Учреждения для получения среднего общего образования на новый учебный год проводится после выдачи выпускникам 9-х классов аттестатов об основном общем образовании. Организация приема, ответственные за прием, график и место приема определяются приказом директора Учреждения. Количество создаваемых 10-х классов определяется числом поданных заявлений.

15. Организация индивидуального отбора при приеме в учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения проводится в соответствии приказом департамента образования Белгородской области «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области» от 15.05.2019 года №1379, Положением о процедуре проведения индивидуального отбора учащихся для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения при приеме либо переводе в

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №19 – корпус кадет «Виктория» Старооскольского городского округа, Положением о комиссии по индивидуальному отбору в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №19 – корпус кадет «Виктория» Старооскольского городского округа, Положением об апелляционной комиссии муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №19 – корпус кадет «Виктория» Старооскольского городского округа.

16. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений и принятия нового.

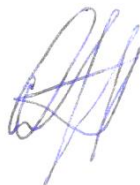
Согласовано:

Председатель Совета родителей



М.С. Гвоздева

Председатель Совета учащихся



Д. Ярухина

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отсутствии свободных мест для приема и зачисления

В _____

(наименование общеобразовательной организации)

от _____

№ _____

Уважаемый(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))уведомляем Вас о том, что по состоянию на _____ 20__ года
в ___ классах МАОУ "СШ №19 – корпус кадет "Виктория" отсутствуют свободные
места для приема и зачисления Вашего ребенка_____
Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую Образовательную организацию необходимо обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации Старооскольского городского округа, расположенного по адресу: г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д.43.

Дата _____

Директор школы _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение №2

**Журнал регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест
для приема и зачисления в учреждение**

№ п\п	Регистрационный номер уведомления	Дата выдачи уведомления	ФИО родителя (законного представителя), получившего уведомление	Подпись родителя (законного представителя), получившего уведомление	ФИО ответственного лица, выдавшего уведомление	Подпись ответственного лица, выдавшего уведомление

Заявление для учащихся 1-9-х классов

Рег. № _____

Директору муниципального автономного
 общеобразовательного учреждения
 «Средняя школа №19 – корпус кадет «Виктория»
 Старооскольского городского округа
 Е.И. Ивановой

 Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) _____

 Ф.И.О. ребенка (отчество – при наличии)

« ___ » « _____ » _____ года рождения, проживающего (ую) по адресу _____

в _____ класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 19 – корпус кадет «Виктория» Старооскольского городского округа

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель)		Отец (законный представитель)	
Фамилия		Фамилия	
Имя		Имя	
Отчество		Отчество	
Адрес места жительства/места пребывания		Адрес места жительства/места пребывания	
Адрес электронной почты (при наличии)		Адрес электронной почты (при наличии)	
Контактный телефон		Контактный телефон	

Имеется право первоочередного или преимущественного приема _____ да/нет

Имеется потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе _____, (да/нет)

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

 (подпись)

 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Имеется потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____, (да/нет).

Выбираю для моего ребенка:

- язык образования - _____,

- родной язык для изучения - _____.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом

органа местного самоуправления городского округа о закреплённой за учреждением территорией, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

_____ подпись родителя
(законного представителя)

_____ расшифровка подписи

_____ дата написания заявления

Заявление для учащихся 10-11-х классов

Рег. № _____

Директору муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
школа №19 – корпус кадет «Виктория»
Старооскольского городского округа Е.И.
Ивановой

Ф.И.О. поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня _____

Ф.И.О. поступающего (отчество – при наличии)

«__» «_____» _____ года рождения, место рождения _____

проживающего (ую) по адресу _____

в _____ класс _____ профиля муниципального
автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 19 – корпус кадет
«Виктория» Старооскольского городского округа

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель)		Отец (законный представитель)	
Фамилия		Фамилия	
Имя		Имя	
Отчество		Отчество	
Адрес места жительства/места пребывания		Адрес места жительства/места пребывания	
Адрес электронной почты (при наличии)		Адрес электронной почты (при наличии)	
Контактный телефон		Контактный телефон	

Имеется право первоочередного или преимущественного приема _____ да/нет

Имеется потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____, (да/нет)

Имеется потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____, (да/нет).

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Выбираю для обучения:

- язык образования - _____,

- родной язык для изучения - _____.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом

органа местного самоуправления городского округа о закрепленной за учреждением территорией, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен.

Даю согласие на обработку своих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

подпись поступающего

расшифровка подписи

дата написания заявления

Расписка

Расписка № _____

Ф.И.О. ребенка _____

Перечень документов	Отметка о сдаче документов
Заявление родителей (законных представителей) о приеме №	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	

Контактный телефон МАОУ "СШ №19 – корпус кадет "Виктория": 8(4725) 246147 - приемная Контактный телефон управления образования: 8(4725) 225841	
Документы получил _____ / _____ / "___" _____ 20__ года	
подпись ответственного лица за прием документов М.П.	

Журнал
приема заявлений в 1-й класс

Регист рацио нный номер заявле ния	Дата подачи заявления, приема документо в	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. ребёнка	Адрес проживания, телефон	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Перечень принятых документов	Дата выдачи и номер расписки	Подпись родителя (законного представителя) в получении расписки о приеме документов	Приказ о зачислении (реквизиты)