

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

Иванова Е.И., директор школы	Барина И.И., заместитель директора	Михайлиди Н.В., заместитель директора	Щебетун Т.И., заместитель директора	Емельянова Л.В., заместитель директора
1	2	3	4	5
<p>Руководство педагогическим коллективом. Работа педсовета школы.</p>	<p>Общее руководство по учебно-воспитательной работе в 5-8 классах. Отвечает за научно - методическое обеспечение образовательной деятельности, организацию инновационной и экспериментальной работы. Организует работу по участию в проектной деятельности. Отвечает за учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности (в том числе обеспечение учебниками и учебными пособиями). Курирует работу библиотечно-информационного центра, отвечает за составление УМК к учебному плану. Отвечает за организацию промежуточной аттестации в 5-8,10-11 классах.</p>	<p>Общее руководство учебно-воспитательной работой в 9, 10, 11 классах. Координирует работу по организации предпрофильной подготовки, профильного обучения, организует индивидуальный отбор в профильные классы. Несет ответственность за формирование 10-х классов. Организует обучение по индивидуальным учебным планам. Осуществляет контроль за преподаванием элективных курсов по курируемым предметам, несет ответственность за заполнение журналов элективных курсов. Несет ответственность за комплектование, оформление личных дел, заполнение классных журналов, посещаемость, успеваемость, взаимодействие с</p>	<p>Руководит деятельностью педагогического коллектива уровня начального общего образования. Курирование работы тьютора, педагога-психолога и логопеда. Общее руководство учебно-воспитательной работой в 1-4 классах: составляет расписание уроков и неаудиторной занятости, ведет замену уроков. Несет ответственность за состояние учебных кабинетов, выполнение учебных программ, рабочие программы, неаудиторную занятость по предметам в 1-4 классах (кроме английского языка и музыки), в том числе по предмету «Основы религиозных культур и светской этики», а также «Основы духовно-нравственной культуры народов России» и</p>	<p>Отвечает за научно - методическое и организационно - техническое обеспечение воспитательной деятельности. Несет ответственность за планирование, мониторинг и анализ воспитательной работы в 1 - 11 классах. Контролирует деятельность методических объединений классных руководителей, педагогов - организаторов, педагогов дополнительного образования, социального педагога, педагога-психолога (по вопросам работы с учащимися, состоящими на всех видах учета, с детьми девиантного поведения, вопросам профилактики конфликтов и суицида). Осуществляет методическую учебу по воспитательным вопросам, проводит</p>

		<p>родителями, решение текущих вопросов в 9-11 классах.</p> <p>Курирует работу учителей, состояние учебных кабинетов, рабочие программы, состояние преподавания, неаудиторную занятость по биологии, географии, химии, русскому языку и литературе, иностранным языкам в 5-11 классах.</p> <p>Осуществляет контроль работы учителей по подготовке к муниципальному, региональному и всероссийскому этапам Всероссийской олимпиады школьников и Всероссийской олимпиады школьников по православной культуре, контроль взаимодействия с ВУЗами и городским центром «Одаренность» по данному направлению; проводит школьный тур олимпиад, контролирует занятия в рамках неаудиторной занятости по подготовке к олимпиадам, взаимодействует с родителями, анализирует деятельность учителей по данному направлению.</p>	<p>«православная культура».</p> <p>Ведет мониторинг по данным предметам.</p> <p>Ведет промежуточную и итоговую аттестацию на уровне начального общего образования, отвечает за результаты учащихся.</p> <p>Контролирует заполнение личных дел, электронных журналов, текущую успеваемость и посещаемость, решение текущих вопросов в 1-4 классах, сдает отчеты по этим направлениям.</p> <p>Курирует выполнение программы «Преимущество», отвечает за формирование 1-х классов и прием в 1-й класс.</p> <p>Отвечает за адаптацию первоклассников.</p> <p>Общее руководство индивидуального обучения на дому, детей, находящихся на длительном стационарном лечении, детей-инвалидов и детей с ОВЗ.</p> <p>Курирует работу учителей, состояние учебных кабинетов и спортивного зала, рабочие программы.</p>	<p>инструктивные совещания, участвует в подготовке и проведении педсоветов, семинаров. Отвечает за информационное обеспечение воспитательного процесса, ведет родительский всеобуч.</p> <p>Организует работу с Советом родителей и Советом учащихся.</p> <p>Курирует работу учителей, состояние учебных кабинетов, рабочие программы, состояние преподавания по музыке, искусство, технология.</p> <p>Мониторинг качества образования, контролирует и анализирует работу учителей по данному направлению, в том числе осуществляет проверку работы учителей по организации неаудиторной занятости.</p>
--	--	---	--	--

		<p>Отвечает за комплектование классов, оформление классных журналов, ведение личных дел учащихся, посещаемость, решение текущих вопросов по 9, 10, 11 классам.</p> <p>Осуществляет контроль движения учащихся, заполнения алфавитных книг, сдает статистический отчет ОО-1.</p> <p>Своевременно вносит изменения в банк данных учащихся школы.</p> <p>Осуществляет взаимодействие по дуальному обучению.</p>	<p>Состояние преподавания по физической культуре и основам безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Осуществляет мониторинг качества образования, контролирует и анализирует работу учителей по данному направлению, в том числе осуществляет проверку работы учителей по организации неаудиторной занятости. Организует проведение учителями физической культуры мониторинга физического развития школьников.</p> <p>Составляет расписание спецмедгрупп.</p>	
	<p>Координирует работу по организации углубленного изучения предметов: планирует открытие классов с углубленным изучением, организует: изучение и анализ запросов родителей и учащихся, условий учреждения, индивидуальный отбор в углубленные классы. Курирует работу учителей, состояние учебных кабинетов, рабочие</p>	<p>Курирует рабочие программы, КТП, выполнение основной образовательной программы, состояние учебных кабинетов, состояние преподавания предметов: биология, химия, география, русский язык, литература, иностранные языки в 5-11 классах.</p> <p>Курирует рабочие программы, выполнение учебных программ, состояние преподавания предмета,</p>		<p>Организует процесс разработки и реализации проекта модернизации образовательной системы в соответствии с ФГОС.</p> <p>Осуществляет разработку, контроль и анализ выполнения программ: Программа духовно-нравственного воспитания и социализации НОО, Программа воспитания экологической культуры и здорового образа жизни</p>

	<p>программы, состояние преподавания по математике (5-11 кл.), информатике (7-11 кл), физике (7-11 кл), астрономии (11 кл), истории России, всеобщей истории (5-11 кл.). обществознанию (6-9 кл.) (в том числе углубленное изучение), элективных курсов по курируемым предметам. Осуществляет мониторинг качества по данным предметам. Отвечает за качество подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ по физике, математике, информатике и ИКТ; контролирует и анализирует работу учителей по данному направлению. Несет ответственность за комплектование, оформление личных дел, заполнение классных журналов, посещаемость, успеваемость, взаимодействие с родителями, решение текущих вопросов в 5-8 классах.</p> <p>Организует работу классных руководителей 4-х классов по формированию 5-х кадетских</p>	<p>состояние учебных кабинетов по предметам: русский язык, литература, иностранный язык (2-11 кл.), отвечает за качество итоговой аттестации по данным предметам. Осуществляет мониторинг качества по данным предметам. Отвечает за качество подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ по биологии, химии, географии, русскому языку, литературе, иностранным языкам; контролирует и анализирует работу учителей по данному направлению. Организует работу по награждению учащихся похвальными листами, федеральными медалями «За успехи в учении». Осуществляет контроль заполнения книги выдачи аттестатов о среднем общем образовании, книги выдачи похвальных листов, журнала выдачи медалей. Контролирует заполнение аттестатов 9-х 11-х классов. Составляет отчеты по расходованию бланков строгой отчетности и заявки</p>		<p>НОО, Программа духовно-нравственного воспитания и социализации ООО, Программа гражданско-патриотического воспитания ступени ООО, Программа гражданско-патриотического воспитания ступени СОО, Программа профессионального самоопределения ступени СОО. Отвечает за организацию дополнительного образования и внеурочной деятельности: составление учебного плана, комплектование групп, ведение журналов, разработка программ, составление расписания, контроль выполнения программ, контроль качества обучения, отчетность. Ведет мониторинг участия учащихся в творческих конкурсах и Банк данных творчески одаренных детей. Организует деятельность духовно-просветительского центра и клуба будущих избирателей. Курирует туристско - краеведческую</p>
--	---	--	--	--

	<p>классов, комплектуется 5 кадетские классы.</p> <p>Участвует в подготовке отчетов по муниципальному заданию.</p>	<p>на школьную документацию. Организует разработку отчета по исполнению школой муниципального задания, отчетам по оперативным данным, объемным показателям и др. Ведет мониторинг качества знаний по школе в целом.</p> <p>Отвечает за составление учебного плана школы; отвечает за работу с родителями по выбору компонента образовательной организации части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.</p> <p>Организует совещания при директоре школы. Ведет протоколы.</p> <p>Контролирует работу с персональными данными участников образовательных отношений.</p> <p>Готовит отчеты по муниципальному заданию. Участвует в самообследовании школы.</p>		<p>работу. Организует работу по награждению учащихся.</p>
	<p>Организация платных дополнительных образовательных услуг: тарификация, формирование</p>	<p>Осуществляет разработку ООО СОО, осуществляет контроль за ее выполнением.</p>	<p>Организует процесс разработки и реализации проекта модернизации образовательной системы в</p>	<p>Контролирует организацию социальной защиты учащихся (страхование, оказание помощи льготным</p>

	<p>групп, составление расписания платных занятий, контроль их проведения, подготовка сметы расходов, заключение договоров с родителями, контроль оплаты и расходов, контроль заполнение журналов, ответственность за разработку рабочих программ и КТП по платным услугам.</p>	<p>Организует профильную подготовку, обучение по ИУП, индивидуальный отбор в профильные 10 классы.</p> <p>Осуществляет организацию и контроль профессиональной подготовки.</p> <p>Организует антикоррупционную работу в школе.</p> <p>Организует работу архива.</p> <p>Проводит сводный анализ ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.</p> <p>Проводит работу с родителями по выбору части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений, организует составление учебного плана школы, календарного графика и режима работы школы.</p> <p>Осуществляет мониторинг качества образования, контролирует и анализирует работу учителей с учащимися, испытывающими трудности в обучении.</p>	<p>соответствии с ФГОС НОО и осуществляет его контроль: организует анализ имеющихся предметных образовательных программ и условий их реализации; разработку механизмов контроля образовательной деятельности и оценки ее результатов. Осуществляет разработку, контроль и анализ выполнения программ: ООП НОО, Программы коррекционной работы НОО,ООО, Программа коррекционной работы ООО, Адаптированные образовательные программы для учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов.</p> <p>Составляет и контролирует выполнение школьной программы «Мониторинг».</p> <p>Организует разработку и выполнение программы «Здоровье». Ведет мониторинг здоровья учащихся школы. Контролирует прохождение медицинских осмотров учащимися, ведет учет</p>	<p>группам учащихся). Осуществляет контроль организации летнего отдыха учащихся (лагерь, трудоустройство летом, профильная смена, отдых вне школы). Организует деятельность пришкольного оздоровительного лагеря: разработку программы деятельности, комплектование кадров, комплектование групп, организация деятельности, осуществляет контроль деятельности работников лагеря. Участвует в самообследовании учреждения.</p> <p>Подготовка к соревнованиям всероссийского уровня.</p> <p>Курирует подготовку к соревнованиям в рамках городской и районной спартакиады школьников, соревнованиям по комплексу ГТО, Президентским соревнованиям и Президентским играм, соревнованиям «Лучший спортсмен года», соревнованиям по</p>
--	--	---	--	---

		Руководит единичными проектами.	пропусков по болезни всех классов. Курирует психолого - медико-педагогический консилиум школы.	допризывной подготовке, туризму, легкой атлетике, футболу.
1	2	3	5	6
Руководство работой административно-управленческого персонала	<p>Организует работу педагогического совета школы. Ведет протоколы.</p> <p>Организует работу методического совета школы, ведет протоколы.</p> <p>Организует работу педагогов по участию их в педагогических конкурсах; курирует работу методических объединений учителей по курируемым предметам. Является руководителем методического совета школы.</p> <p>Организует курсовую подготовку кадров, отвечает за выполнение плана повышения квалификации.</p> <p>Отвечает за аттестацию педагогических кадров.</p> <p>Участствует в разработке учебного плана школы.</p>	<p>Отвечает за организационное обеспечение образовательной деятельности. Составляет расписание уроков 5-11 классов, неаудиторной занятости, самоподготовки и консультаций по учебным предметам в 5-11 классах.</p> <p>Осуществляет контроль соблюдения расписания уроков; ведет замену уроков в 5-11 классах. Организует тарификацию учителей 1-11 классов. Ведет табель начисления заработной платы, контролирует правильность выплат по больничным листам, отпускным, имеющиеся установленные доплаты. Организует работу пункта ЕГЭ.</p> <p>Организует работу с предпрофильными и профильными классами.</p>	Участствует в самообследовании учреждения.	<p>Контроль и организация питания учащихся.</p> <p>Осуществление мониторинга воспитания, контроль работы учителей по данному направлению.</p>
Подбор и расстановка кадров.	Регулирует связи с научно - педагогическими	Тарификация. Осуществляет взаимодействие		Работа с учащимися группы риска. Координация

<p>Координация совместной деятельности школы и общественных организаций</p>	<p>учреждениями, МБОУ ДПО «СОИРО». Осуществляет анализ, прогнозирование результатов, перспективное и текущее планирование работы школы. Координирует деятельность педагогического совета, работу по совершенствованию педагогического мастерства (педагогические чтения, конкурс «Учитель года», семинары и другие виды деятельности). Несет ответственность за оформление методического кабинета, оснащённость кабинетов в соответствии с ФГОС (история и обществознание, математика, физика, информатика, методический кабинет).</p>	<p>с учащимися и их родителями по организации профессионального обучения.</p>		<p>совместной работы школы и ОППН. Организация внеурочной деятельности, доп. образования. Курирует социокультурный образовательный комплекс, организует деятельность Координационного совета.</p>
<p>Контроль за выполнением ПВР, санитарно-гигиенического распорядка. Распределение фонда всеобуча. Трудоустройство выпускников</p>	<p>Организация аттестации педагогических кадров. Организация курсовой подготовки кадров. Организация инструктивно-методических совещаний.</p>	<p>Организация итоговой аттестации школьников. Организация инструктивно-методических совещаний.</p>	<p>Организация инструктивно-методических совещаний.</p>	<p>Педагогическое руководство работой ученических организаций. Связь с внешкольными учреждениями. Организация инструктивно-методических совещаний. Осуществляет контроль работы классных руководителей по</p>

				трудоустройству выпускников.
Финансово-хозяйственная деятельность				
	<p>Организует работу учителей по оказанию дополнительных платных образовательных услуг: формирование групп, оставление расписания платных занятий, контроль их проведения, готовит сметы расходов, контролирует расходы; заключает договоры с родителями, контролирует оплату и расходы по платным услугам.</p> <p>Отвечает за разработку программы развития школы, ООП ООО ФГОС.</p> <p>Организует работу по представлению работников школы на награждение, ведет учет по данному направлению. Организует работу по самообследованию учреждения.</p>	Комплектование 10 профильных классов.	Подготовка учащихся к обучению в школе.	
	Составление плана работы школы.	Составление и корректировка учебных планов	Составление и корректировка учебных планов начальной школы.	Составление плана воспитательной работы

