

**Принято**  
на заседании управляющего совета  
МАОУ "СШ №19 – корпус кадет  
"Виктория"  
протокол от 16.09.2015 года №3

**Утверждено**  
приказом МАОУ "СШ №19 – корпус  
кадет "Виктория"  
от 16 сентября 2015 года №617

**ПРАВИЛА  
ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19 –  
КОРПУС КАДЕТ «ВИКТОРИЯ»  
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования (далее - Правила) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №19 – корпус кадет «Виктория» Старооскольского городского округа» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014г. N 31800);

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Зарегистрированы в Минюсте России 03.03.2011года, регистрационный номер 19993; п.п. 10.1, 10.2, 10.3, 10.4).

2. Количество мест для приёма в Учреждение определяется проектной наполняемостью школы и «Гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса» (п.10 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»).

3. Информация о наличии свободных мест в Учреждении размещается на официальном сайте и информационных стендах в здании Учреждения.

4. В случае отсутствия свободного места в Учреждении родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в Учреждение (приложение № 1).

5. Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в Учреждении свободных мест фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в Учреждение (приложение № 2).

6. При приеме в Учреждение поступающий и (или) его родители (законные представители) заполняют заявление о приеме в Учреждение (приложение № 3).

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

9. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет заместитель директора Учреждения, который оценивает наличие всех документов и осуществляет их проверку.

10. После регистрации документов о приеме ребёнка в Учреждение выдается расписка (приложение № 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов, контактные телефоны Учреждения, органа управления образованием для получения информации.

11. Документы, предоставляемые для зачисления в 1-й класс Учреждения, регистрируются в Журнале приема заявлений в 1-й класс (приложение № 5).

12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии и оригиналы документов, предоставляемых при приеме в Учреждение.

13. Дети, не имеющие документов, подтверждающих уровень освоения образовательной программы, зачисляются в образовательное учреждение по результатам проведения промежуточной аттестации.

14. Все дети школьного возраста имеют право быть зачисленными в 1-9 классы (за исключением классов с углубленным изучением отдельных предметов) Учреждения без конкурсного отбора в соответствии с уровнем, достигнутым ими на этапе получения образования, о чем свидетельствуют записи в личном деле.

15. Прием в 10 класс Учреждения для получения среднего общего образования на новый учебный год проводится после выдачи выпускникам 9-х классов аттестатов об основном общем образовании. Организация приема, ответственные за прием, график и место приема определяются приказом директора Учреждения. Количество создаваемых 10-х классов определяется числом поданных заявлений. Организация индивидуального отбора при приеме в учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения проводится в соответствии приказом департамента образования Белгородской области № 524 от 12 февраля 2015 г. "Об утверждении Положения о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения"

16. Родители (законные представители) имеют право выбирать для обучения своих детей форму получения общего образования, форму обучения по конкретной основной образовательной программе. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. После получения основного общего образования или после достижения 18 лет учащийся имеет право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения.

17. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений и принятия нового.

Согласовано:

Председатель Совета родителей

С.Е. Гребенкина

Председатель Совета учащихся

Д. Пазуханич

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отсутствии свободных мест для приема и зачисления

В \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))уведомляем Вас о том, что по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в \_\_\_\_\_ классах МАОУ "СШ №19 – корпус кадет "Виктория" отсутствуют свободные  
места для приема и зачисления Вашего ребенка\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую Образовательную организацию необходимо обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации Старооскольского городского округа, расположенного по адресу: г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д.43.

Дата \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Журнал регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест  
для приема и зачисления в учреждение**

№ п\п	Регистрационный номер уведомления	Дата выдачи уведомления	ФИО родителя (законного представителя), получившего уведомление	Подпись родителя (законного представителя), получившего уведомление	ФИО ответственного о лица, выдавшего уведомление	Подпись ответственного лица, выдавшего уведомление

Примерная форма заявления для учащихся 1-9-х классов

Рег. № \_\_\_\_\_

Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №19 – корпус кадет «Виктория» Старооскольского городского округа  
Е.И. Ивановой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка  
Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место фактического проживания)

Номер домашнего телефона \_\_\_\_\_  
Номер мобильного телефона \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. ребенка (отчество – при наличии)  
\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего (ую) по  
адресу \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_ для обучения в МАОУ "СШ №19 – корпус кадет "Виктория" \_\_\_\_\_.  
форма получения образования

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа о закреплении за учреждением территории, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

\_\_\_\_\_  
подпись родителя  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
дата написания заявления

**Расписка**

Расписка № \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Перечень документов	Отметка о сдаче документов
Заявление родителей (законных представителей) о приеме № _____	
Копия свидетельства о рождении	
Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства	
Другие документы	

Контактный телефон МАОУ "СШ №19 – корпус кадет "Виктория":  
 8(4725) 246147 - приемная  
 Контактный телефон управления образования: 8(4725) 225841

Документы получил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 подпись ответственного лица за прием документов

\_\_\_\_\_  
 М.П.

Расписка № \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Перечень документов	Отметка о сдаче документов
Заявление родителей (законных представителей) о приеме № _____	
Копия свидетельства о рождении	
Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства	
Другие документы	

Контактный телефон МАОУ "СШ №19 – корпус кадет "Виктория":  
 8(4725) 246147 - приемная  
 Контактный телефон управления образования: 8(4725) 225841

Документы получил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 подпись ответственного лица за прием документов

**Журнал**  
приема заявлений в 1-й класс

Регист рацион ный номер заявлен ия	Дата подачи заявления, приема документов	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. ребёнка	Адрес проживания, телефон	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Перечень принятых документов	Дата выдачи и номер расписки	Подпись родителя (законного представителя) в получении расписки о приеме документов	Приказ о зачислении (реквизиты)