

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 19 – корпус кадет «Виктория»
Старооскольского городского округа

Приказ

от «31» августа 2018 года

№ 507

**Об организации горячего питания
учащихся школы
в 2018/2019 учебном году**

Во исполнение приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа №974 от 13 августа 2018 г. «Об организации горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2018/2019 учебном году» в целях организации здорового и безопасного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания учащихся – Косареву Т.В., методиста, с возложением обязанностей по ведению документации и отчетности, а также поручив ей контроль за охватом горячим питанием учащихся.
2. Назначить ответственной за организацию питания детей из многодетных и малоимущих семей Чикину И.М., социального педагога школы, возложив на нее ответственность за своевременную подачу заявки, сбор талонов, организацию питания детей льготной категории, ведение соответствующей документации.
3. Чикиной И.М., социальному педагогу школы:
 - 3.1. Контролировать выдачу сухих пайков учащимся из многодетных семей, пропустившим занятия по болезни или другим причинам.
 - 3.2. Предоставлять в МКУ «ЦБО и РО»:
 - в срок до 05 числа каждого месяца, следующего за отчётным, таблицы ежедневного учёта детей из многодетных и малоимущих семей;
 - в срок до 10 числа каждого месяца, следующего за отчётным, документы о выдаче сухих пайков учащимся из многодетных семей, пропустившим занятия по болезни или другим причинам.
 - 3.3. Вести таблицы ежедневного учёта детей из многодетных и малоимущих семей.
 - 3.4. Вести всю необходимую документацию и отчетность на получение горячих молочных завтраков.
4. Косаревой Т.В., методисту:

4.1. Провести мониторинг индивидуальной переносимости меда учащихся и предоставить информацию в УО в срок до 15 сентября 2018 года.

4.2. Организовать работу классных руководителей 1-9 классов по реализации программы «Разговор о правильном питании».

4.3. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания провести анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 мая, до 1 октября т.г.);

4.4. Провести анализ анкет и учесть результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.

4.5. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата горячим питанием в школе в соответствии со следующими сроками:

за 3 квартал 2018 года – 15 сентября 2018 года;

за 4 квартал 2018 года – 15 декабря 2018 года;

за 1 квартал 2019 года – 15 марта 2019 года;

за 2 квартал 2019 года – 25 мая 2019 года.

4.6. Обеспечить предоставление информации об охвате учащихся горячим питанием в соответствии со следующими сроками (отчет в ТО управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Старооскольском районе):

3 квартал 2018 года - 15 сентября 2018 г.,

4 квартал 2018 года - 15 декабря 2018 г.,

1 квартал 2019 года – 15 марта 2019 г.,

2 квартал 2019 года – 25 мая 2019 г. в управление образования администрации Старооскольского городского округа.

4.7. Разработать графики приема горячих молочных завтраков, обедов и полдников с учетом пунктов 6.8, 7.2. СанПиН 2.4.5.2409-08 и пункта 2.2. Положения об организации рационального питания детей и подростков в МАОУ «СШ №19 – корпус кадет «Виктория».

4.8. Осуществлять действенный контроль за работой по заполнению табелей ежедневного учета детей из многодетных и малообеспеченных семей и классных журналов.

4.9. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте школы в течение учебного года.

4.10. Активизировать работу бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания учащихся, разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте школы в срок до 15 сентября 2018 г.

4.11. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

4.12. Организовать:

- проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов;

- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи;

- системный контроль за организацией питания в школе, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов.

5. Классным руководителям 1-11 классов:

5.1. Организовать двухразовое горячее питание учащихся класса (завтрак и обед) по утвержденному графику.

5.2. Предоставлять после 1-го урока лично талон на питание работникам столовой; учителям 1-4 –х классов – дежурному по рекреации начальной школы.

5.3. Осуществлять ежедневное сопровождение учащихся в школьную столовую, построив их по парам, соблюдая дисциплину движения. По лестнице в столовую двигаться медленно, по правой стороне движения. Не допускать толканий, обгонов, употребления еды во время движения.

5.4. Обеспечить организованный вход и выход учащихся из школьной столовой.

5.5. Осуществлять ежедневный контроль за учащимися во время приема пищи. Не допускать выкриков, толканий, разговоров учащихся во время приема пищи.

5.6. Осуществлять ежедневный контроль за выносом продуктов питания из обеденного зала.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. Провести мониторинг индивидуальной переносимости меда учащимися, согласовать полученные данные с фельдшером школы Шенцевой Н.В., предоставить результаты мониторинга Чикиной И.М., социальному педагогу школы, в срок до 10 сентября 2018 года.

6.2. Включить в планы воспитательной работы мероприятия, раскрывающие пользу и преимущества употребления молока, меда, яблок.

6.3. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 1 ноября 2018 года.

6.4. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

6.5. Организовать совместно с медицинским работником информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями посредством учебных и вне

учебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

6.6. Провести совместно с медицинским работником фильтрацию в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового 2018/2019 учебного года с целью своевременного выявления больных ЭВИ.

7. Стороженко И.Н., заведующему хозяйством, повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

7.1. наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися (бесперебойная работа питьевых фонтанов на этажах, наличие одноразовых полотенец и туалетной бумаги);

7.2. проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;

7.5. эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.

8. Плетневой Л.В., повару-бригадиру, повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

8.1. обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

8.2. наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов.

9. Руководителям методических объединений классных руководителей: Щегловой В.В., Шолоховой Г.Е., Дмитриевой И.С., Пантыкиной Е.М. организовать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования основ культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни у учащихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СШ №19 - корпус
кадет «Виктория»



Handwritten signature

Е.И. Иванова

С приказом ознакомлены:

Плетнева Л.В.

Косарева Т.В.

Чикина И.М.

Стороженко И.Н.

Бондарева Т.Г.

Ботвиньева А.В.

Воротынцева И.В.

Заруцкая Е.Н.

Шпякина А.Г.

Калинина Э.В.

Климова Е.Н.

Шабанова Е.А.

Комаренко Е.А.

Кузина Л.Т.

Поспехова В.А.

Ларина Г.В.

Лихущина Н.И.

Булухта Е.В.

Хивренко И.В.

Митькина Н.В.