

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

Иванова Е.И., директор школы	Баринова И.И., заместитель директора	Михайлиди Н.В., заместитель директора	Дурнева В.И., заместитель директора	Щебетун Т.И., заместитель директора	Емельянова Л.В., заместитель директора
1	2	3	4	5	6
<p>Руководство педагогическим коллективом. Работа педсовета школы.</p>	<p>Общее руководство по учебно-воспитательной работе в 7,8 классах. Отвечает за научно - методическое обеспечение образовательной деятельности, организацию инновационной и экспериментальной работы. Организует работу по участию в проектной деятельности. Организует разработку и использование дидактических и методических материалов в соответствии с инновационными направлениями работы школы, отвечает за учебно-методическое обеспечение</p>	<p>Общее руководство учебно-воспитательной работой в 9, 10, 11 классах. Координирует работу по организации предпрофильной подготовки, профильного обучения, организует индивидуальный отбор в профильные классы. Несет ответственность за формирование 10-х классов. Организует обучение по индивидуальным учебным планам. Осуществляет контроль за преподаванием элективных курсов, несет ответственность</p>	<p>Общее руководство по учебно-воспитательной работе в 5,6 классах. Участвует в разработке содержания образовательных программ по курируемым предметам, контролирует работу учителей в соответствии с ФГОС. участвует в разработке содержания образовательных программ по курируемым предметам, контролирует работу учителей в соответствии с ФГОС. Осуществляет контроль движения учащихся, заполнения алфавитных книг, сдает статистический отчет ОО-1. Своевременно вносит изменения в банк данных</p>	<p>Руководит деятельностью педагогического коллектива уровня начального общего образования. Курирование работы тьютора, педагога-психолога и логопеда. Общее руководство учебно-воспитательной работой в 1-4 классах: составляет расписание уроков и неаудиторной занятости, ведет замену уроков. Несет ответственность за состояние учебных кабинетов, выполнение учебных программ, рабочие программы, неаудиторную занятостьпо предметам в 1-4 классах (кроме английского языка и</p>	<p>Отвечает за научно - методическое и организационно - техническое обеспечение воспитательной деятельности. Несет ответственность за планирование, мониторинг и анализ воспитательной работы в 1 - 11 классах. Контролирует деятельность методических объединений классных руководителей, педагогов - организаторов, педагогов дополнительного образования, социального педагога,</p>

	<p>образовательной деятельности (в том числе обеспечение учебниками и учебными пособиями). Курирует работу библиотечно-информационного центра, отвечает за составление УМК к учебному плану. Отвечает за организацию промежуточной аттестации в 5-8 и 10-х классах.</p>	<p>за заполнение журналов элективных курсов. Несет ответственность за комплектование, оформление личных дел, заполнение классных журналов, посещаемость, успеваемость, взаимодействие с родителями, решение текущих вопросов в 9-11 классах. Курирует работу учителей, состояние учебных кабинетов, рабочие программы, состояние преподавания, неаудиторную занятость по биологии, географии, химии в 5-11 классах. Осуществляет контроль работы учителей по подготовке к муниципальному, региональному и всероссийскому этапам Всероссийской олимпиады школьников и</p>	<p>учащихся школы. Отвечает за разработку программ ООП ООО ФК ГОС и ООП ООО ФГОС.</p>	<p>музыки), в том числе по предмету «Основы религиозных культур и светской этики», а также «Основы духовно-нравственной культуры народов России» и «православная культура». Ведет мониторинг по данным предметам. Ведет промежуточную и итоговую аттестацию на уровне начального общего образования, отвечает за результаты учащихся. Контролирует заполнение личных дел, электронных журналов, текущую успеваемость и посещаемость, решение текущих вопросов в 1-4 классах, сдает отчеты по этим направлениям. Курирует выполнение программы «Преемственность», отвечает за формирование 1-х классов и прием в 1-й класс. Отвечает за адаптацию первоклассников.</p>	<p>педагога-психолога (по вопросам работы с учащимися, состоящими на всех видах учета, с детьми девиантного поведения, вопросам профилактики конфликтов и суицида). Осуществляет методическую учебу по воспитательным вопросам, проводит инструктивные совещания, участвует в подготовке и проведении педсоветов, семинаров. Отвечает за информационное обеспечение воспитательного процесса, ведет родительский всеобуч. Организует работу с Советом родителей и Советом учащихся. Курирует работу учителей, состояние учебных кабинетов, рабочие программы.</p>
--	---	--	---	---	---

		<p>Всероссийской олимпиады школьников по православной культуре, контроль взаимодействия с ВУЗами и городским центром «Одаренность» по данному направлению; проводит школьный тур олимпиад, контролирует занятия в рамках неаудиторной занятости по подготовке к олимпиадам, взаимодействует с родителями, анализирует деятельность учителей по данному направлению.</p> <p>Отвечает за комплектование классов, оформление классных журналов, ведение личных дел учащихся, посещаемость, решение текущих</p>		<p>Общее руководство индивидуального обучения на дому, детей, находящихся на длительном стационарном лечении, детей-инвалидов и детей с ОВЗ.</p> <p>Курирует работу учителей, состояние учебных кабинетов и спортивного зала, рабочие программы.</p> <p>Состояние преподавания по физической культуре и основам безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Осуществляет мониторинг качества образования, контролирует и анализирует работу учителей по данному направлению, в том числе осуществляет проверку работы учителей по организации неаудиторной занятости.</p> <p>Организует проведение учителями физической культуры мониторинга физического развития школьников. Составляет</p>	<p>состояние преподавания по музыке, искусство, технология.</p> <p>Мониторинг качества образования, контролирует и анализирует работу учителей по данному направлению, в том числе осуществляет проверку работы учителей по организации неаудиторной занятости.</p>
--	--	---	--	---	---

		вопросов по 9, 10, 11 классам.		расписание спецмедгрупп.	
	<p>Координирует работу по организации углубленного изучения предметов: планирует открытие классов с углубленным изучением, организует: изучение и анализ запросов родителей и учащихся, условий учреждения, индивидуальный отбор в углубленные классы. Курирует работу</p>	<p>Курирует рабочие программы, КТП, выполнение основной образовательной программы, состояние учебных кабинетов, состояние преподавания предметов: биология, химия, география в 5-11 классах. Осуществляет</p>	<p>Курирует рабочие программы, выполнение учебных программ, состояние преподавания предмета, состояние учебных кабинетов по предметам: русский язык, литература, история, обществознание, право, экономика (5-11 кл.); английский язык (2-11 кл.), отвечает за качество итоговой аттестации по</p>		<p>Организует процесс разработки и реализации проекта модернизации образовательной системы в соответствии с ФГОС. Осуществляет разработку, контроль и анализ выполнения программ: Программа духовно-нравственного</p>

	<p>учителей, состояние учебных кабинетов, рабочие программы, состояние преподавания по математике, информатике и ИКТ, физике (в том числе углубленное изучение). Осуществляет мониторинг качества по данным предметам. Отвечает за качество подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ по физике, математике, информатике и ИКТ; контролирует и анализирует работу учителей по данному направлению. Несет ответственность за комплектование, оформление личных дел, заполнение классных журналов, посещаемость, успеваемость, взаимодействие с родителями, решение текущих вопросов в 7-8 классах.</p>	<p>мониторинг качества по данным предметам. Отвечает за качество подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ по биологии, химии, географии; контролирует и анализирует работу учителей по данному направлению. Организует работу по награждению учащихся похвальными листами, федеральными медалями «За успехи в учении». Осуществляет контроль заполнения книги выдачи аттестатов о среднем общем образовании, книги выдачи похвальных листов, журнала выдачи медалей. Контролирует заполнение аттестатов 9-х 11-х классов. Составляет отчеты по</p>	<p>данным предметам. Осуществляет мониторинг качества по данным предметам. Отвечает за качество подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ по курируемым предметам контролирует и анализирует работу учителей по данному направлению. Участвует в самообследовании учреждения</p>		<p>воспитания и социализации НОО, Программа воспитания экологической культуры и здорового образа жизни НОО, Программа духовно-нравственного воспитания и социализации ОО, Программа гражданско-патриотического воспитания ступени ОО, Программа гражданско-патриотического воспитания ступени СОО, Программа профессионального самоопределения ступени СОО. Отвечает за организацию дополнительного образования и внеурочной деятельности: составление учебного плана, комплектование групп, ведение</p>
--	---	---	--	--	--

		<p>расходованию бланков строгой отчетности и заявки на школьную документацию. Организует разработку отчета по исполнению школой муниципального задания, отчетам по оперативным данным, объемным показателям и др. Ведет мониторинг качества знаний по школе в целом.</p> <p>Отвечает за составление учебного плана школы; отвечает за работу с родителями по выбору компонента образовательной организации части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.</p>			<p>журналов, разработка программ, составление расписания, контроль выполнения программ, контроль качества обучения, отчетность. Ведет мониторинг участия учащихся в творческих конкурсах и Банк данных творчески одаренных детей. Организует деятельность духовно-просветительского центра и клуба будущих избирателей. Курирует туристско - краеведческую работу. Организует работу по награждению учащихся.</p>
	Организация платных дополнительных			Организует процесс разработки и	Контролирует организацию

	образовательных услуг.			<p>реализации проекта модернизации образовательной системы в соответствии с ФГОС НОО и осуществляет его контроль: организует анализ имеющихся предметных образовательных программ и условий их реализации; разработку механизмов контроля образовательной деятельности и оценки ее результатов.</p> <p>Осуществляет разработку, контроль и анализ выполнения программ: ООП НОО, Программа коррекционной работы НОО, Программа коррекционной работы ООО.</p> <p>Составляет и контролирует выполнение школьной программы «Мониторинг».</p> <p>Организует разработку и выполнение программы</p>	<p>социальной защиты учащихся (страхование, оказание помощи льготным группам учащихся).</p> <p>Осуществляет контроль организации летнего отдыха учащихся (лагерь, трудоустройство летом, профильная смена, отдых вне школы). Организует деятельность пришкольного оздоровительного лагеря: разработку программы деятельности, комплектование кадров, комплектование групп, организация деятельности, осуществляет контроль деятельности работников лагеря. Участвует в самообследовании учреждения. Подготовка к</p>
--	------------------------	--	--	--	--

				«Здоровье». Ведет мониторинг здоровья учащихся школы. Контролирует прохождение медицинских осмотров учащимися, ведет учет пропусков по болезни всех классов. Курирует психолого - медико-педагогический консилиум школы.	соревнованиям всероссийского уровня. Курирует подготовку к соревнованиям в рамках городской и районной спартакиады школьников, соревнованиям по комплексу ГТО, Президентским соревнованиям и Президентским играм, соревнованиям «Лучший спортсмен года», соревнованиям по допризывной подготовке, туризму, легкой атлетике, футболу.
1	2	3	4	5	6
Руководство работой административно-управленческого персонала	Организует работу педагогов по участию их в педагогических конкурсах; курирует работу методических объединений учителей по предметам и по горизонтали. Является	Отвечает за организационное обеспечение образовательной деятельности. Составляет расписание уроков 5-11 классов,	Реализация программы «Русский язык».	Участвует в самообследовании учреждения.	

	<p>руководителем методического совета школы, организует курсовую подготовку кадров, отвечает за выполнение плана повышения квалификации.</p> <p>Отвечает за аттестацию педагогических кадров.</p> <p>Участвует в разработке учебного плана школы.</p>	<p>специальных медицинских групп, неаудиторной занятости 5-11 классов.</p> <p>Осуществляет контроль соблюдения расписания уроков; ведет замену уроков в 5-11 классах. Ведет таблицу начисления заработной платы, контролирует правильность выплат по больничным листам, отпускным, имеющиеся установленные доплаты.</p> <p>Организует работу с предпрофильными и профильными классами.</p>			
<p>Подбор и расстановка кадров.</p> <p>Координация совместной деятельности школы и общественных организаций</p>	<p>Регулирует связи с научно - педагогическими учреждениями, МБОУ ДПО «СОИРО».</p> <p>Осуществляет анализ, прогнозирование результатов, перспективное и текущее</p>	<p>Тарификация.</p> <p>Осуществляет взаимодействие с учащимися и их родителями по организации профессионального обучения.</p>			<p>Работа с учащимися группы риска.</p> <p>Координация совместной работы школы и ОПН.</p> <p>Организация внеурочной деятельности, доп. образования.</p>

	<p>планирование работы школы. Координирует деятельность педагогического совета, работу по совершенствованию педагогического мастерства (педагогические чтения, конкурс «Учитель года», семинары и другие виды деятельности). Несет ответственность за оформление методического кабинета.</p>				<p>Курирует социокультурный образовательный комплекс, организует деятельность Координационного совета.</p>
<p>Контроль за выполнением ПВР, санитарно-гигиенического распорядка. Распределение фонда всеобуча. Трудоустройство выпускников</p>	<p>Организация аттестации педагогических кадров. Организация курсовой подготовки кадров. Организация инструктивно-методических совещаний.</p>	<p>Организация итоговой аттестации школьников. Организация инструктивно-методических совещаний.</p>		<p>Организация инструктивно-методических совещаний.</p>	<p>Педагогическое руководство работой ученических организаций. Связь с внешкольными учреждениями. Организация инструктивно-методических совещаний. Осуществляет контроль работы классных руководителей по трудоустройству выпускников.</p>
<p>Финансово-</p>					

хозяйственная деятельность					
	<p>Организует работу учителей по оказанию дополнительных платных образовательных услуг: формирование групп, оставление расписания платных занятий, контроль их проведения, готовит сметы расходов, контролирует расходы; заключает договоры с родителями, контролирует оплату и расходы по платным услугам.</p> <p>Отвечает за разработку программы развития школы, ООП СОО ФК ГОС.</p> <p>Организует работу по представлению работников школы на награждение, ведет учет по данному направлению.</p> <p>Организует работу по самообследованию учреждения.</p>	Комплектование 10 профильных классов.		Подготовка учащихся к обучению в школе.	

	Составление плана работы школы.	Составление и корректировка учебных планов		Составление и корректировка учебных планов начальной школы.	Составление плана воспитательной работы
Контроль за санитарным состоянием школы					

