

Принято
на заседании управляющего совета
МАОУ "СШ №19 – корпус кадет
"Виктория"
протокол от 16.09.2015 года №3



Утверждено
приказом МАОУ "СШ №19 – корпус
кадет "Виктория"
от 16 сентября 2015 года №617

**ПРАВИЛА
ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19 –
КОРПУС КАДЕТ «ВИКТОРИЯ»
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №19 – корпус кадет «Виктория» Старооскольского городского округа разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Зарегистрированы в Минюсте России 03.03.2011 года, регистрационный номер 1993; п.п. 10.1., 10.2., 10.3., 10.4.);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 г. N 31800);
- Порядком приема в 1-й класс общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года, утвержденным приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа от 20 января 2015 года №51;
- уставом МАОУ "СШ №19 – корпус кадет "Виктория".

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ "СШ №19 – корпус кадет "Виктория" (далее – Учреждение).

1.3. В Учреждение для обучения принимаются граждане Российской Федерации и лица без гражданства, а также соотечественники из государств ближнего зарубежья, проживающие на закрепленной за Образовательной организацией территорией, в

соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

1.4. При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законом Российской Федерации, гласность и открытость.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Образовательной организацией и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

Порядок приема и зачисления в Учреждение

2.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждения размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта управления образования администрации Старооскольского городского округа о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.2. Количество мест для приёма в Учреждение определяется проектной наполняемостью учреждения и «Гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса» (п.10 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»).

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. В случае отсутствия свободного места родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в Учреждение (приложение №1). Родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования администрации Старооскольского городского округа.

2.5. Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в школе свободных мест фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в Учреждение (приложение №2).

2.6. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению (приложение №3) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.10. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Форма заявления и график приёма документов в первый класс размещены на официальном сайте Учреждения.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) форма получения образования;
- ж) класс, профиль (при наличии);
- з) прилагаемые документы.

2.12. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.13. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.14. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации на время обучения ребенка.

2.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе, документы на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

2.18. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Образовательную организацию не допускается.

2.20. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.21. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.22. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.23. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.24. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии показаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.25. Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем и более позднем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.25.1 . Для получения разрешения на прием в 1-й класс детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года родители (законные представители) должны подать заявление (приложение №4) Учредителю.

2.25.2 . Одновременно с заявлением Учредителю о приеме ребенка в 1-й класс родители (законные представители) предоставляют в Учреждение следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья для обучения по общеобразовательной программе.

2.25.3 . Учреждение направляет пакет документов Учредителю.

2.25.4 . На основании вышеуказанных заявительных документов Учредитель в течение 15 дней принимает решение о разрешении или отказе в зачислении детей данной категории в Учреждении.

2.25.5 Учредитель информирует директора Учреждения о принятом решении по вопросу приема детей, не достигших 6,5 лет, или старше 8 лет на 1-е сентября, в Образовательную организацию.

2.25.6 На основании письма Учредителя и заявительных документов, предусмотренных Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, директор Учреждения издает приказ о зачислении детей в возрасте менее 6,5 лет или более позднем возрасте в первый класс в установленные сроки.

2.26. Основания для отказа в приёме в Учреждение:

- не достижение ребенком возраста 6 лет и 6 месяцев, и возраст ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года при отклонении заявления родителей (законных представителей) Учредителем о разрешении приема;
- отсутствие свободных мест.

2.27. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательных учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2.28. Все дети школьного возраста имеют право быть зачисленными в 1-9 классы (за исключением классов с углубленным изучением отдельных предметов) Учреждения без конкурсного отбора в соответствии с уровнем, достигнутым ими на этапе получения образования, о чем свидетельствуют записи в личном деле.

2.29. Прием в 10 класс Учреждения для получения среднего общего образования на новый учебный год проводится после выдачи выпускникам 9-х классов аттестатов об основном общем образовании. Организация приема, ответственные за прием, график и место приема определяются приказом директора Учреждения. Количество создаваемых 10-х классов определяется числом поданных заявлений. Организация индивидуального отбора при приеме в учреждение для получения основного общего и среднего общего

образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения проводится в соответствии с Положением о правилах отбора при приёме либо переводе учащихся в МАОУ "СШ №19 – корпус кадет "Виктория" для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2.30. Родители (законные представители) имеют право выбирать для обучения своих детей форму получения общего образования, форму обучения по конкретной основной образовательной программе. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. После получения основного общего образования или после достижения 18 лет учащийся имеет право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения.

3. Оформление приема

3.1. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет секретарь учебной части и осуществляет проверку и наличие всех документов.

3.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений в школу. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление-расписка (приложение №5), содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов, контактные телефоны Учреждения, органа управления образования для получения информации.

3.3. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

УВЕДОМЛЕНИЕ**об отсутствии свободных мест для приема и зачисления**

В _____
(наименование общеобразовательной организации)

от _____ № _____

Уважаемый(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что по состоянию на _____ 20__ года
в ___ классах МАОУ "СШ №19 – корпус кадет "Виктория" отсутствуют свободные
места для приема и зачисления Вашего ребенка

Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую Образовательную организацию необходимо обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации Старооскольского городского округа, расположенного по адресу: г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д.43.

Дата _____

Директор школы _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение №2

**Журнал регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест
для приема и зачисления в учреждение**

№ п\п	Регистрационный номер уведомления	Дата выдачи уведомления	ФИО родителя (законного представителя), получившего уведомление	Подпись родителя (законного представителя), получившего уведомление	ФИО ответственного о лица, выдавшего уведомление	Подпись ответственного лица, выдавшего уведомление

Примерная форма заявления для учащихся 1-11-х классов

Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №19 – корпус кадет «Виктория» Старооскольского городского округа
Е.И. Ивановой

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка
Проживающего по адресу _____

(место фактического проживания)
Номер домашнего телефона _____
Номер мобильного телефона _____

заявление.

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) _____

_____,
Ф.И.О. ребенка (отчество – при наличии)
_____ года рождения, проживающего(ую) по
адресу _____

место рождения _____ в _____ класс

_____ для обучения в МАОУ "СШ №19 – корпус кадет "Виктория"

_____ форма получения образования

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа о закреплении за учреждением территории, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, том числе через информационные системы общего пользования **ознакомлены.**

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Прилагаемые документы:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

подпись родителя
(законного представителя)

расшифровка подписи

дата написания заявления

Примерна форма заявления для учащихся, достигших возраста 18 лет

Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №19 – корпус кадет «Виктория» Старооскольского городского округа
Е.И. Ивановой

_____ Ф.И.О. учащегося
Проживающего по адресу _____

_____ (место фактического проживания)
Номер домашнего телефона _____
Номер мобильного телефона _____

заявление.

Прошу принять меня _____

_____,
Ф.И.О. учащегося (отчество – при наличии)
_____ года рождения, проживающего(ую) по
адресу _____

место рождения _____ в _____ класс

_____ для обучения в МАОУ "СШ №19 – корпус кадет "Виктория"

_____ форма получения образования
С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа о закреплении за учреждением территории, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, том числе через информационные системы общего пользования **ознакомлены.**

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Прилагаемые документы:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Подпись учащегося

расшифровка подписи

дата написания заявления

Примерная форма заявления о приеме в 1-й класс общеобразовательных организаций детей, не достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев

Начальнику управления образования администрации Старооскольского городского округа

Ф.И.О. начальника управления образования
родителя _____,

Ф.И.О. родителя
проживающего по адресу _____

место фактического проживания
номер домашнего телефона _____

заявление.

Прошу разрешить обучение в 1-м классе моего ребенка

Ф.И.О. ребенка
_____ года рождения, которому на 01 сентября 20____ года не
дата рождения ребенка
исполнится 6,5 лет. Противопоказания по состоянию здоровья отсутствуют. С условиями
и режимом организации образовательного процесса в общеобразовательной
организации ознакомлен(а).

Дата. Подпись.

Согласовано

Директор МБОУ _____ /Ф.И.О. руководителя/

Принятое решение: _____

Начальник управления
образования

Л.В. Бугримова

*Примерная форма заявления о приеме в 1-й класс
общеобразовательных организаций детей старше 8 лет*

Начальнику управления образования
администрации Старооскольского
городского округа

Ф.И.О. начальника управления образования
родителя _____,

Ф.И.О. родителя
проживающего по адресу _____

место фактического проживания
номер домашнего телефона _____

заявление.

Прошу разрешить обучение в 1-м классе моего ребенка

Ф.И.О. ребенка
_____ года рождения, которому на 01 сентября 20____ года
дата рождения ребенка

исполнилось _____ лет. Противопоказания по состоянию здоровья отсутствуют. С
условиями и режимом организации учебно-воспитательного процесса в
общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Дата. Подпись.

Согласовано

Директор МБОУ _____ /Ф.И.О. руководителя/

Принятое решение: _____

Начальник управления
образования

Л.В. Бугримова

**Уведомление-расписка для поступающих в 1-й класс
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №19 – корпус кадет «Виктория»
Старооскольского городского округа**

Уведомление-расписка № _____

Перечень документов	Отметка о сдаче документов

Контактный телефон МАОУ "СШ №19 – корпус кадет "Виктория"

8(4725) 246147

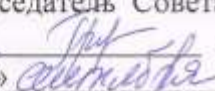
Контактный телефон управления образования 8(4725) 225841

М.П.

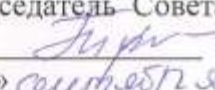
Документы получил _____ "___" _____ 20__ года

подпись ответственного специалиста за прием документов

Протокол Совета родителей
МАОУ "СШ №19 – корпус кадет "Виктория"
от 16.09.2015г. №1

Председатель Совета родителей
 С.Е. Гребенкина
«16» сентября 2015г.

Протокол Совета учащихся
МАОУ "СШ №19 – корпус кадет "Виктория"
от 16.09.2015г. № 1

Председатель Совета учащихся
 А. Трофимова
«16» сентября 2015г.