

Принято
на заседании управляющего совета
МАОУ "СШ №19 – корпус кадет
"Виктория"
протокол от 16.09.2015 года №3

Утверждено
приказом МАОУ "СШ №19 – корпус
кадет "Виктория"
от 16 сентября 2015 года №617



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19 – КОРПУС КАДЕТ «ВИКТОРИЯ»
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся МАОУ "СШ №19 – корпус кадет "Виктория" (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» от 12.03.2014 г. №177;

– Уставом МАОУ "СШ №19 – корпус кадет "Виктория";

– другими локальными актами школы, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.2. Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МАОУ "СШ №19 – корпус кадет "Виктория" (далее – Учреждение).

2. Порядок и основания перевода учащихся в следующий класс

2.1. Учащиеся 1-8 и 10-х классов (в том числе учащиеся, обучающиеся на дому), освоившие в полном объеме общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс на основании удовлетворительных результатов годовой промежуточной аттестации, приказом директора Учреждения по решению педагогического совета по окончании учебного года.

2.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам (болезнь, нахождение в академическом отпуске по беременности и родам) или имеющие академическую задолженность, то есть неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Несовершеннолетние учащиеся 9-х классов, не допущенные к государственной итоговой аттестации, а также учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса РФ.

3. Основания отчисления учащихся

3.1. Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения:

3.1.1. по приказу директора на основании решения педагогического совета Учреждения в связи с получением основного общего, среднего общего образования или справки об обучении в Учреждении установленного образца;

3.1.2. по приказу директора на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Перевод в другое учреждение может быть осуществлен, в том числе, в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования. О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности Учреждение обязано уведомить

совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности учреждения, а также разместить на своем официальном сайте уведомление с указанием сроков предоставления письменных согласий совершеннолетних учащихся, и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащегося на перевод в другое Учреждение.

3.1.3. как мера дисциплинарного взыскания по приказу директора на основании решения педагогического совета Учреждения с учетом мнения Родительского комитета и Совета старшеклассников за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения применяется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, указанных выше, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении учащегося, не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Старооскольского городского округа.

Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Старооскольского городского округа и органа опеки и попечительства управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации Старооскольского городского округа. Управление образования администрации Старооскольского городского округа и родители (законные представители) несовершеннолетнего, отчисленного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

Отчисление не применяется к учащимся, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление учащегося из Учреждения во время его болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Порядок отчисления учащихся в связи с переводом их на обучение в другую организацию

4.1. Заявление об отчислении в связи с переводом на обучение в другое учреждение принимается от совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (далее - заявитель);

При этом заявитель:

- обращается в выбранную им организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной им организации обращается в управление образования Старооскольского городского округа;
- обращается в Учреждение с заявлением (в том числе в форме электронного документооборота с использованием сети Интернет) о выдаче личного дела в связи с переводом на обучение в принимающую организацию. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, дата рождения, класс и профиль обучения (при наличии), наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт и субъект РФ;

4.2. На основании заявления Учреждение в 3-х дневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, выдает личное дело учащегося и выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью учреждения и подписью директора.

4.3. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом в течение 3-х дней на основании Правил приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №19 – корпус кадет «Виктория» Старооскольского городского округа и Положения о процедуре индивидуального отбора при приёме либо переводе учащихся в МАОУ "СШ №19 – корпус кадет "Виктория" для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

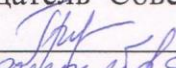
Учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение 2-х рабочих дней со дня издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода направляет в исходную организацию копию приказа о зачислении учащегося в Учреждение.

4. Порядок восстановления учащихся

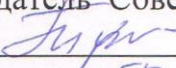
4.1. Учащиеся, отчисленные из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Учреждение.

4.2. Порядок и условия восстановления в Учреждении определяются Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ "СШ №19 – корпус кадет "Виктория" и Положением о правилах индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в МАОУ "СШ №19 – корпус кадет "Виктория".

Протокол Совета родителей
МАОУ "СШ №19 – корпус кадет "Виктория"
от 16.09.2015г. №1

Председатель Совета родителей
 С.Е. Гребенкина
«16» сентября 2015г.

Протокол Совета учащихся
МАОУ "СШ №19 – корпус кадет "Виктория"
от 16.09.2015г. № 1

Председатель Совета учащихся
 А. Трофимова
«16» сентября 2015г.