

**Принято**  
на заседании управляющего совета  
МАОУ "СШ №19 – корпус кадет  
"Виктория"  
протокол от 16.09.2015 года №3

**Утверждено**  
приказом МАОУ "СШ №19 – корпус  
кадет "Виктория"  
от 16 сентября 2015 года №617



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ УЧАЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19 – КОРПУС КАДЕТ «ВИКТОРИЯ»  
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письмом Министерства образования России от 11.02.2000 г. №101/2816 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №19 – корпус кадет «Виктория» Старооскольского городского округа (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета учащихся, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.

1.3. Совет учащихся самоуправляемое объединение и действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об общественных объединениях», «Конвенции о правах ребёнка», Устава школы и настоящего Положения.

1.4. Совет учащихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе учащихся в целях обеспечения прав учащихся на управление Учреждением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

**2. Задачи Совета учащихся**

2.1. Представление интересов учащихся в комиссиях и советах Учреждения, при разработке нормативно-правовых актов организации, вынесении взысканий.

2.2. Организация деятельности классных коллективов в рамках ученического самоуправления.

### **3. Компетенции Совета учащихся**

3.1. Планирование и анализ своей деятельности.

3.2. Согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

3.3. Делегирование представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии общественного контроля.

3.4. Организация:

- координации деятельности членов классных советов учащихся;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления, нормативно- правовое обеспечение образовательного процесса;
- контроля деятельности классных советов учащихся;
- контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления.

3.5. Участие в:

- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса, касающихся прав, обязанностей и ответственности учащихся;
- разработке требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- организации внешкольных мероприятий.

3.6. Содействие:

- реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

### **4. Права Совета учащихся**

Совет имеет право:

4.1. обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно - правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

4.2. принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

4.3. рекомендовать:

учащихся для участия в научно -практических конференциях различного уровня;

4.4. пользоваться:

- материально - технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих со школой, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

4.5. принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

4.6. осуществлять:

- проведение опросов и референдумов среди учащихся;

- встречи с администрацией школы по мере необходимости;

- сбор предложений, учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;

- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;

- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность Совета учащихся**

Совет несет ответственность за выполнение:

5.1. Плана своей работы.

5.2. Принятых решений и рекомендаций.

5.3. Действующего законодательства, Устава и иных локальных актов Учреждения.

## **6. Состав, структура, срок полномочий, формирование Совета учащихся и организация его работы**

6.1. Срок полномочий Совета учащихся – 1 год. Выборы в Совет учащихся проводятся 1 раз в год путем тайного голосования. В выборах принимают участие все учащиеся 2-11 классов школы. Для проведения выборов создается комиссия в составе членов клуба будущих избирателей «Патриот», в количестве 11 человек. Комиссия готовит бюллетени голосования, организует голосование, подводит итоги выборов. Итоги выборов утверждаются приказом директора Учреждения.

6.2. Совет учащихся состоит из 9 учащихся 9-11 классов, набравших на выборах большинство голосов.

6.3. Для ведения заседания Совет учащихся на первом заседании избирает из своих членов сроком на один учебный год председателя, заместителя председателя и секретаря, ведущего протокол собрания, командиров штабов: «Учёба и дисциплина», «Гражданин», «Пресс-центр», «Досуг», «Спорт и здоровье». Командир Штаба кадетского корпуса «Виктория» входит в Совет учащихся автоматически. До избрания председателя Совета учащихся на первом заседании его полномочия исполняет педагог-организатор.

6.4. Состав Совета учащихся утверждается ежегодно его решением на первом заседании. Изменения в составе Совета учащихся могут утверждаться в течение всего учебного года в связи с выбытием учащихся из Учреждения.

6.5. Председатель Совета учащихся координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений. Информационно-техническое сопровождение деятельности Совета учащихся, ведение протоколов возлагается на секретаря.

## **7. Организация работы Совета учащихся м, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения**

7.1. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц. По инициативе председателя Совета учащихся может быть проведено внеочередное заседание.

7.2. Решение Совета с учащихся считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

7.3. Принятые на заседании Совета учащихся и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

7.4. Подготовка заседания Совета учащихся осуществляется активами 9-11 классов.

7.5. Дата, время, место, повестка заседания Совета учащихся, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета учащихся не позднее, чем за 5 дней до заседания.

7.6. В заседании с правом совещательного голоса могут принимать педагогические и руководящие работники Учреждения.

7.7. Заседание Совета учащихся правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

7.8. Голосование на всех заседаниях Совета учащихся проводится открыто простым поднятием рук. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия, избираемая в начале заседания.

7.9. Каждый член Совета учащихся обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.10. Решения Совета учащихся оформляются в письменном виде.

7.11. Решение Совета учащихся является обязательным для всех учащихся Учреждения.

7.12. Совет учащихся взаимодействует с руководством Учреждения и другими органами управления Учреждения; имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

7.15. Совет учащихся организует работу следующих «Штабов» из учеников 5-11 классов:

7.15.1. Штаб «Учёба и дисциплина»:

- выполняет решения, вносит и реализует предложения Совета учащихся по учебному направлению;

- контролирует успеваемость классов и докладывает о результатах на заседании Совета учащихся;

- проводит рейды по проверке дневников, посещаемости, успеваемости и др.;

- посещает классные часы;

- ведёт контроль над качеством школьного дежурства, за порядком в школе и формой одежды учащихся;

- оказывает помощь классным руководителям в работе с нарушителями дисциплины;

- анализирует работу и представляет отчет на заседаниях Совета учащихся (1 раз в год).

7.15. 2. Штаб «Гражданин»:

- осуществляет шефскую работу над членами детской общественной организации «Содружество + Мечтатели»;

- оказывает помощь в проведении благотворительных акций, мероприятий по военно-патриотическому, гражданско-правовому и духовно-нравственному воспитанию;
- оказывает помощь в организации консультаций и взаимопомощи среди учащихся Учреждения;
- координирует работу волонтерского отряда;
- анализирует работу и представляет отчет на заседаниях Совета учащихся раз в год).

#### 7.15. 3. Штаб «Пресс-центр»:

- принимает участие в организации и проведении конкурсов рисунков, плакатов, листовок и т.д., оформлении школьных стендов;
- отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы;
- содействует в воспитании информационной культуры школьников;
- принимает участие в выпуске школьной газеты «Кадетские вести»;
- анализирует работу и представляет отчет на заседаниях Совета учащихся (1 раз в год).

#### 7.15. 4. Штаб «Досуг»:

- выполняет решения, а также вносит и реализует предложения Совета учащихся по культурно-массовому направлению;
- занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек и др.;
- оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности;
- разрабатывает сценарии культурно-массовых мероприятий Учреждения;
- анализирует работу и представляет отчет на заседаниях Совета учащихся (1 раз в год).

#### 7.15. 5. Штаб «Спорт и здоровье».

- занимается организацией спортивных мероприятий школьников;
- помогает организовывать спартакиады и олимпиады школы;
- пропагандирует здоровый образ жизни;
- организует активный отдых на переменах и уроках;
- анализирует работу и представляет отчет на заседаниях Совета учащихся (1 раз в год).

7.15.6. Штаб кадетского корпуса «Виктория» - совет командиров 5-11 кадетских классов - осуществляет руководство жизнедеятельностью ученического самоуправления в Кадетском корпусе «Виктория». Штаб выполняет организационные, представительские, информационно-пропагандистские, методические функции. Руководит Штабом кадетского корпуса «Виктория» - председатель.

7.16. Все штабы работают в соответствии с планом и проводят свои заседания не реже одного раза в месяц. Решения штабов доводятся до ученических коллективов.

7.17. Совет учащихся работает по плану, согласованному с директором школы.

## **8. Порядок учета мнения Совета учащихся при принятии локальных нормативных актов**

8.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет учащихся.

8.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет согласует локальный нормативный акт или направляет директору мотивированное мнение о своем несогласии с проектом в письменной форме.

8.3. Если мотивированное мнение Совета содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом учащихся с целью достижения взаимоприемлемого решения.

8.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет учащихся может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **9. Делопроизводство Совета учащихся**

9.1. На заседании Совета учащихся ведется протокол.

В протоколе указываются:

- дата, место и время проведения заседания;
- фамилии и инициалы лиц, принявших участие в заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и результаты голосования по каждому из них;
- принятые решения;
- сведения о лицах, производивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.

9.2. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

9.3. Протоколы заседаний Совета учащихся включаются в номенклатуру дел Учреждения, решения публикуются на ее официальном сайте.

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Совета родителей (законных представителей)  
МАОУ "СШ №19 – корпус кадет "Виктория"  
от 16.09.2015г. №1

Председатель Совета родителей (законных представителей)

 С.Е. Гребенкина  
«16» сентября 2015г.