

<p>От работников: председатель первичной профсоюзной организации МАОУ «СШ № 19 - корпус кадет «Виктория»</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>И. В. Воротынцева</p>	<p>От работодателя: директор МАОУ «СШ № 19 - корпус кадет «Виктория»</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Е.И. Иванова</p>	<p>Утвержден общим собранием работников МАОУ «СШ № 19 - корпус кадет «Виктория»</p> <p>«07» июля 2017 года</p>
---	--	--

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19 – КОРПУС КАДЕТ «ВИКТОРИЯ»
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
на 2017/2019 гг.**

Отметка отдела труда администрации
округа о регистрации договора

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
зарегистрирован в отделе по труду, социальному
партнерству и развитию малого и среднего
предпринимательства, управлению анализом и
прогнозированию департамента по экономическому
развитию администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области

Дата: 10 июля 2017 г.

Регистрационный № 152/2

Подпись *[Signature]*
ответственного лица

2017 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-групповые отношения между работниками муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №19 – корпус кадет «Виктория» Старооскольского городского округа и МАОУ «СШ №19 – корпус кадет «Виктория» (далее – учреждение) в лице директора МАОУ «СШ №19 – корпус кадет «Виктория» Ивановой Елены Ивановны. Коллективный договор заключен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области.

Настоящий коллективный договор разработан, исходя из содержания «Отраслевого соглашения департамента образования Белгородской области и региональной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации», «Соглашения между управлением образования администрации Старооскольского городского округа и территориальной профсоюзной организацией народного образования и науки».

В случае если стороны указанных соглашений внесут в их содержание существенные изменения, МАОУ «СШ №19 – корпус кадет «Виктория» и профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации учреждения обязуются в течение 10 дней провести переговоры о соответствующем изменении и (или) дополнении коллективного договора.

По взаимному согласию сторон в течение срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном трудовым законодательством.

Настоящий коллективный договор заключен на 3 года, вступает в силу с момента подписания сторонами.

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения независимо от их должности, членства в профсоюзе, характера выполняемой работы.

Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений в учреждении, максимально способствующей стабильности и эффективности ее работы;
- установления социально-трудовых льгот и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;
- повышения уровня жизни работников и членов их семей;
- создания благоприятного психологического климата в коллективе;

- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения; при реорганизации или ликвидации учреждения сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации или ликвидации. Условия настоящего коллективного договора обязательны для его сторон.

Сторонами коллективного договора являются:

Работодатель – МАОУ «СШ №19 – корпус кадет «Виктория» в лице директора Ивановой Елены Ивановны, именуемая в дальнейшем «РАБОТОДАТЕЛЬ», и работники МАОУ «СШ №19 – корпус кадет «Виктория», именуемые далее «РАБОТНИКИ», представленные профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МАОУ «СШ №19 – корпус кадет «Виктория» (далее – ПРОФКОМ).

Стороны коллективного договора доверяют своим представителям вносить согласованные изменения и дополнения в коллективный договор в рабочем порядке.

Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие, взаимопонимание и откровенность в отношениях друг с другом. В совместной деятельности РАБОТОДАТЕЛЬ и ПРОФКОМ выступают равноправными и деловыми партнерами.

Стороны коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

- обеспечить эффективное управление учреждением, сохранность его имущества;
- добиваться стабильного финансового положения учреждения;
- обеспечивать занятость работников, эффективную организацию труда и его безопасность;
- создавать условия для профессионального и личного роста работников.

РАБОТОДАТЕЛЬ обязуется:

- согласовывать с ПРОФКОМОМ принимаемые локальные и нормативные акты, содержащие нормы трудового права, правила внутреннего трудового распорядка, тарификационный список работников учреждения, Положение об оплате труда на основе нормативно-подушевого финансирования, Положение о распределении стимулирующей части ФОТ работников учреждения, график отпусков, расписание занятий, форму расчётного листка;
- учитывать мнение ПРОФКОМА по проектам текущих и перспективных планов и программ;
- предоставлять ПРОФКОМУ по запросу информацию по вопросам, непосредственно затрагивающих работников;

- обсуждать с ПРОФКОМОМ вопросы работы учреждения,

- внесение предложений в совершенствование его работы.

Локальные нормативные акты, издаваемые РАБОТОДАТЕЛЕМ, не должны противоречить положениям действующего законодательства.

ПРОФКОМ как представитель профсоюзов обязуется:

- способствовать устойчивой деятельности учреждения в соответствии с законодательством;

- нацеливать работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;

- способствовать росту квалификации работников;

- добиваться повышения уровня жизни работников, улучшения условий их труда;

- контролировать соблюдение РАБОТОДАТЕЛЕМ законодательства о труде, об охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, других нормативных правовых актов, действующих в соответствии с законодательством в учреждении;

- в период действия коллективного договора при условии выполнения РАБОТОДАТЕЛЕМ его обязательств не выдвигать новых требований по социально-трудовым и социально-экономическим вопросам и не использовать в качестве средства давления на РАБОТОДАТЕЛЯ приостановление работы (забастовку).

ПРОФКОМ оставляет за собой право участия в общероссийских акциях протеста, направленных на социальную защиту работников образования.

РАБОТНИКИ обязуются:

- полно, качественно и своевременно выполнять обязанности по трудовому договору;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, Устав

учреждения, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда и технике безопасности;

- способствовать повышению эффективности, учебно-воспитательной деятельности;

- беречь имущество учреждения, заботиться об экономии электроэнергии и других ресурсов;

- создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права сторон.

2.ОПЛАТА ТРУДА

РАБОТОДАТЕЛЬ обязуется:

- Осуществлять по согласованию с ПРОФКОМОМ тарификацию педагогических и руководящих работников. Своевременно уточнять тарификационные списки работников в связи с изменением педагогического стажа, образования, присвоения квалификационной категории по итогам аттестации.

- При составлении тарификации формировать стимулирующий фонд на установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность, интенсивность труда. А также оплату дополнительных видов работ, не входящих в круг должностных обязанностей, т.е. доплат: за классное руководство, заведование учебными кабинетами и другую дополнительную работу в пределах фонда оплаты труда, руководствуясь Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников учреждения, Положением об оплате труда на основе нормативно-подушевого финансирования.

- Выплачивать заработную плату 2 раза в месяц: 10 и 25 числа каждого месяца, следующего за отчетным, в денежной форме.

- Заработную плату за время отпуска выплачивать не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска. В случае невыплаты заработной платы за время отпуска в установленный срок, отпуск переносить по соглашению с работником на другой срок.

- Работникам, проходящим обучение, переквалификацию, повышающим свой профессиональный уровень по направлению РАБОТОДАТЕЛЯ, на весь срок обучения сохранять их среднюю заработную плату.

- За все рабочее время, затрачиваемое на прохождение периодических медицинских осмотров, выплачивать работнику компенсацию в размере среднего заработка.

- Освободить от работы беременных женщин с сохранением среднего заработка для прохождения медицинских обследований.

- Сверхурочную работу оплачивать не менее чем в двойном размере.

- Работу в выходные и праздничные дни оплачивать не менее, чем в двойном размере.

- Время вынужденного простоя работника из-за несоответствия его рабочего места нормам охраны труда оплачивать из расчёта 2/3 заработка.

- Время простоя не по вине работника оплачивать в 2/3 среднего заработка (ст. 155 ТК РФ).

- Информировать не реже одного раза в год коллектив о размерах финансовых поступлений (средств госбюджета, целевых вложений организаций и частных лиц) и расходовании их согласно смете.

- Один раз в год информировать коллектив учреждения о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.

- Заработная плата работника не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (ст.133 ТК РФ).

3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

РАБОТОДАТЕЛЬ и РАБОТНИКИ обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим РАБОТОДАТЕЛЬ не вправе требовать от РАБОТНИКОВ выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия РАБОТНИКА допускается лишь в случаях, предусмотренных законодательством.

РАБОТОДАТЕЛЬ обязуется создавать условия для профессионального роста РАБОТНИКОВ, повышения квалификации по своей профессии.

Стороны коллективного договора признают, что повышение квалификации и переквалификация РАБОТНИКА должны проводиться не только исходя из интересов учреждения, но и исходя из потребностей личного роста РАБОТНИКА. Стороны договорились, что РАБОТНИК имеет право повышать свою квалификацию за счет РАБОТОДАТЕЛЯ с периодичностью не реже, чем раз в 3 года.

4. ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ

Все вопросы, связанные с сокращением численности штата, рассматриваются РАБОТОДАТЕЛЕМ предварительно с участием ПРОФКОМА. РАБОТОДАТЕЛЬ и ПРОФКОМ обязуется совместно разрабатывать программы (планы) обеспечения занятости и меры по социальной защите РАБОТНИКОВ, высвобождаемых в результате сокращения численности штата. Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников учреждения имеют лица, указанные в ст. 179 ТК РФ.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

РАБОТОДАТЕЛЬ обязуется:

- Разработать и утвердить на общем собрании работников учреждения Правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

- Разработать и согласовать с ПРОФКОМОМ должностные обязанности для каждого работника в соответствии с трудовым законодательством.

- Не требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, не привлекать работников без их согласия для выполнения работ, не предусмотренных должностными обязанностями.

- Расписание уроков составлять по согласованию с профкомом с учетом обеспечения педагогическими кадрами, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени учителя. В расписании уроков предусмотреть свободные дни для методической работы и повышения квалификации педагогических работников.

- Устанавливать учебную нагрузку педагогическим работникам на новый учебный год до ухода их в отпуск по согласованию с ПРОФКОМОМ. Учебную нагрузку устанавливать не ниже ставки. Объем педагогической работы более или менее нормы часов за ставку устанавливать с письменного согласия работника. Сохранять объем нагрузки, установленной при тарификации на протяжении всего учебного года.

- Предоставлять дополнительные выходные дни:

- одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста по его письменному заявлению до 18 лет до 4 дней в месяц;

- всем работникам для прохождения медицинских обследований 1 день в месяц;

- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка без матери в возрасте до 14 лет до 14 календарных дней в год.

Устанавливать очередность предоставления отпусков по согласованию с ПРОФКОМОМ.

Супругам, родителям и детям, работающим в одной школе, предоставляется право на одновременный уход в отпуск.

Предоставлять работникам по личному заявлению отпуск без сохранения заработной платы от 1 до 3-х дней (по приказу директора) в следующих случаях: в связи с рождением и усыновлением ребенка; в связи с бракосочетанием работника; для сопровождения детей в школу в первый день учебного года; для проводов детей в армию; в связи с переездом на новое место жительства; при праздновании юбилейных дат со дня рождения; при праздновании серебряной, золотой свадьбы; для участия в похоронах родных и близких; для ликвидации аварии в доме; для прохождения обследования в

больнице при наличии направления; за работу в течение года без листка нетрудоспособности.

6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

РАБОТОДАТЕЛЬ обязуется:

- Проводить специальную оценку условий труда (один раз в 5 лет).
- Обеспечить инструктаж работников по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране.
- На работах с вредными условиями труда обеспечить работников бесплатной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

Стороны договорились:

- РАБОТОДАТЕЛЬ и ПРОФКОМ обеспечивают выборы уполномоченных профсоюзного комитета по охране труда, и оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному в выполнении возложенных на него обязанностей в соответствии с Положением об уполномоченном профсоюзного комитета по охране труда.

- ПРОФКОМ и уполномоченные по охране труда постоянно осуществляют контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах. Участвуют в комиссиях по расследованию причин производственного травматизма, контролируют возмещение вреда, причинённого здоровью работников. Предъявляют обязательные к исполнению РАБОТОДАТЕЛЕМ требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников, об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда.

- В учреждении создается и действует на паритетных началах совместная комиссия по охране труда из представителей РАБОТОДАТЕЛЯ и ПРОФКОМА в количестве 3-х человек.

- РАБОТОДАТЕЛЬ и ПРОФКОМ обязуются оказывать всемерное содействие работе комиссии по охране труда,

- Членам комиссии по охране труда и уполномоченным по охране труда предоставляется оплачиваемый отпуск на 3 дня для обучения по вопросам охраны труда в год и 1 час в неделю свободного от работы оплачиваемого времени для осуществления их обязанностей.

- ПРОФКОМ осуществляет контроль за своевременным и полным перечислением страховых взносов, ведёт разъяснительную работу, оказывает помощь уходящим на пенсию работникам в подготовке документов для назначения пенсии.

- В коллективе работников учреждения реализуются мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта, в том числе:

организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий; организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий; приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря; устройство новых и реконструкция старых имеющихся помещений и площадок для занятия спортом; создание и развитие физкультурно-оздоровительных клубов и кружков для работников, организованных в целях массового привлечения сотрудников к занятиям физической культурой и спортом по месту работы.

7. ГАРАНТИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Профсоюзная организация учреждения представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов – указанные права и интересы работников независимо от членства в профсоюзах, в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации.

РАБОТОДАТЕЛЬ содействует деятельности профсоюзной организации и её органов, реализации законных прав работников и их представителей.

РАБОТОДАТЕЛЬ предоставляет ПРОФКОМУ на период действия коллективного договора помещение, обеспечивает за свой счет ремонт, отопление, освещение, уборку и охрану помещения.

Предоставляет ПРОФКОМУ школьный телефон, бесплатно производит печатные и множительные работы для нужд профсоюзной организации.

РАБОТОДАТЕЛЬ ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников.

РАБОТОДАТЕЛЬ согласовывает с ПРОФКОМОМ все решения, касающиеся оплаты труда, занятости рабочего времени и времени отдыха, охраны и безопасности труда, специальных льгот и гарантий работникам.

РАБОТОДАТЕЛЬ обязуется приостановить по требованию ПРОФКОМА исполнение управленческих решений, нарушающих условия настоящего коллективного договора до рассмотрения имеющихся разногласий.

РАБОТОДАТЕЛЬ гарантирует проведение в рабочее время профсоюзных собраний при условии согласования с администрацией времени его проведения.

Стороны договорились:

- председателю профсоюзной организации учреждения за дополнительную к трудовым обязанностям работу предоставляется дополнительный отпуск в количестве 5 дней;
- членам ПРОФКОМА, представителям профсоюза в комиссиях школы предоставляется свободное время для выполнения общественных обязанностей. Члены ПРОФКОМА, представители профсоюза в комиссиях школы освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на время краткосрочной профсоюзной учебы в соответствии с планами и сроками такой учебы, утвержденными профсоюзными органами;
- члены профсоюзных органов не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их органов с сохранением средней заработной платы за счет РАБОТОДАТЕЛЯ.

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется комиссией, состав которой формируется сторонами на равноправной основе и подлежит утверждению на собрании работников школы.

Комиссия проверяет выполнение коллективного договора согласно плану своей работы и по фактам письменных обращений РАБОТОДАТЕЛЯ, ПРОФКОМА, отдельных РАБОТНИКОВ. Заседания комиссии должны проводиться не реже одного раза в квартал.

Итоги работы комиссии рассматриваются ежегодно на общем собрании коллектива работников учреждения. ПРОФКОМ для контроля за выполнением коллективного договора проводит проверки силами своих комиссий и активистов, запрашивает у РАБОТОДАТЕЛЯ информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора.

Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за три месяца до окончания срока действия данного договора.